

**Zarządzenie Nr 24/2015**  
**Wójta Gminy w Czarnocinie**  
**z dnia 2 marca 2015 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu pn. „Program współpracy Gminy Czarnocin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zarządzam

§ 1.

Przeprowadzić konsultację projektu pn. „Program współpracy Gminy Czarnocin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

§ 2.

Termin rozpoczęcia konsultacji społecznych ustala się na dzień 3 marca 2015 roku a zakończenia na dzień 9 marca 2015 roku.

§ 3.

Uprawnione do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli ich działalność statutowa obejmuje dziedziny których dotyczy projekt programu.

§ 4.

Formę konsultacji ustala się na przekazywanie opinii i uwag lub zaproponowanie brzmienia określonych ustaleń projektu na:

- adres poczty elektronicznej [ug@czarnocin.com.pl](mailto:ug@czarnocin.com.pl) Urzędu Gminy w Czarnocinie,
- składania na piśmie w sekretariacie Urzędu Gminy w Czarnocinie, Czarnocin 100, 28-506 Czarnocin.

§ 5.

Projekt programu jest dostępny :

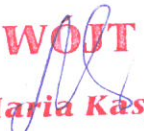
- na stronie internetowej [www.bip.czarnocin.com.pl](http://www.bip.czarnocin.com.pl) i [www.czarnocin.com.pl](http://www.czarnocin.com.pl) .
- w siedzibie Urzędu Gminy w Czarnocinie.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WOJTA**  
  
**mgr Maria Kasperek**

PROJEKT

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZARNOCIN NA 2015 ROK  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Ilekroć w programie współpracy Gminy Czarnocin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z póź. zm.),
- programie – rozumie się przez to Program Współpracy na 2015 rok Gminy Czarnocin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art. 5a ustawy ,
- dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
- środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,
- organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządową oraz inne podmioty działające w myśl art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- gminie – rozumie się przez to Gminę Czarnocin,
- urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Czarnocin,
- otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile obejmują zadania gminy,
- wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Czarnocin.

## **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

### **§ 2.**

1. Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie programu, jest określenie zasad regulujących współpracę gminy z organizacjami w 2015 roku.
2. Cel główny programu, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest poprzez cele szczegółowe, a w szczególności:
  - poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy,
  - integrację podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - prezentację dorobku sektora NGO i promowanie jego osiągnięć,
  - wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## **ZASADY WSPÓŁPRACY**

### **§ 3.**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się w oparciu o zasady:

1. pomocniczości – polegające na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wypracowania najlepszych sposobów realizacji zadań publicznych,
3. efektywności i uczciwej konkurencji – polegające na wspólnym dążeniu gminy organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
4. jawności - polegającej na udostępnianiu przez gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań,
5. suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie.

## **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

### **§ 4.**

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 4 ustawy.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami, jest prowadzenie przez nie działalności na rzecz mieszkańców gminy oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.
3. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi, o którym mowa w ust.2, jest:
  - 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
  - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
  - 3) realizacja zadań dotyczących promocji gminy;
  - 4) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania,
  - 5) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.
  - 6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w § 6 programu.

## **FORMY WSPÓŁPRACY**

### **§ 5.**

1. Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
    - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Współpraca finansowa pomiędzy gminą a organizacjami odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez wójta.
4. Formy współpracy pozafinansowej:
  - 1) o charakterze informacyjnym:
    - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez udział w organizowanych spotkaniach,

- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - c) konsultowanie z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia, projektów aktów normatywnych dotyczących działalności strefy zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy,
  - d) udzielanie informacji o możliwości pozyskania środków finansowych z różnych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 2) o charakterze promocyjnym, a polegające na udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 3) o charakterze organizacyjnym:
- a) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje,
  - b) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania, oraz organizowanie ich pracy (np. rada sportu),
  - c) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 4) pomoc techniczna:
- a) udostępnienie lokali na spotkania organizacji,
  - b) udzielanie pomocy merytorycznej związanej z wykonywaniem zadań publicznych.

## **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

### **§ 6.**

Wykaz zadań publicznych, których realizację gmina zamierza wspierać lub je powierzać organizacjom w 2015 roku to zadania z zakresu:

1. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:

- a) organizację wycieczki letniej i zimowej z programem profilaktycznym dla dzieci młodzieży,
- b) organizację imprez sportowych na terenie gminy z elementami profilaktyki,
- c) prowadzenie ogniska wychowawczego dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,

b) organizację imprez sportowych i udział w zawodach dzieci i młodzieży w ramach rozgrywek własnych oraz prowadzonych przez polskie i okręgowe związki sportowe.

3. Organizacji czasu wolnego mieszkańców gminy poprzez przedsięwzięcia kulturalno – turystyczno- krajoznawcze.

4. Działań na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez wspieranie inicjatyw mających na celu integrację ze środowiskiem ludzi zdrowych.

## **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 7.**

Gmina realizuje zadania publiczne z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy, który obejmuje rok kalendarzowy 2015.

## **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 8.**

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1) Rada Gminy w Czarnocinie i jej komisje – w zakresie ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z organizacjami,

2) Wójt – w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,

3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy realizujące cele statutowe na terenie gminy ,

4) urząd – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami oraz bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy;

b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

c) udziale w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami.

### **§ 9.**

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

1. Równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);



2. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje poprzez powierzanie im wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
3. Współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, jawności, efektywności i uczciwej konkurencji;
4. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz udzielenie rekomendacji organizacjom,
5. Wynajmowanie na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych na spotkania organizacji,
6. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

## **ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 10.**

1. Przewidywana wielkość środków na realizację programu wynosi łącznie 5.000,00 zł a ostateczna wielkość środków finansowych na realizację programu zostanie wprowadzona do uchwały budżetowej na rok 2015r.
2. Udzielenie dotacji w formie powierzania lub wspierania zadań prowadzonych przez organizacje przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.
3. Przekazanie środków organizacjom nastąpi zgodnie z zapisami umowy na realizację zadania publicznego.
4. Organizacja otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do niezamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź współfinansowaniu z budżetu gminy Czarnocin.

## **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 11.**

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2015 rok w formie pisemnej przygotowuje i przedstawi wójtowi sekretarz gminy.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przedstawione w sposób zwyczajowo przyjęty za pośrednictwem:
  - a) Biuletynu Informacji Publicznej,
  - b) strony internetowej gminy,
  - c) tablicy ogłoszeń w urzędzie.

## § 12.

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
  - liczba otwartych konkursów ofert,
  - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
  - liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w otwartych konkursach ofert,
  - liczba beneficjentów realizujących zadania,
  - wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje na realizację zadań publicznych,
  - wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

## **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

### § 13.

Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok wymaga konsultacji o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

### § 14.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie, celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - a) przewodniczący Komisji – wyznaczony przez wójta,
  - b) pracownicy urzędu wyznaczeni przez wójta,
  - c) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;



d) z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.– Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i ich członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. Do zadań komisji należy:

a) ocena formalna złożonych wniosków

b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria wskazane w art. 15 ust. 1 ustawy

c) sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego propozycję podziału środków

6. Regulamin pracy komisji konkursowej określi zarządzeniem wójt.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje wójt.

//--//